

Zarządzenie Nr 02/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jaraczewie z dnia 26.01.2022r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 67a ust. 3 *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość odpłatności za korzystanie z posiłków w niej wydawanych.

§ 2

Zmiany treści regulaminu mogą następować w trybie i na zasadach przewidzianych do podjęcia tego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów jednodaniowych.
4. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 15.00 w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia* oraz przepisów wykonawczych do tej *Ustawy*.
7. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 6.

Wydawanie posiłków

§ 2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie listy uczniów, których rodzice dokonali zgłoszenia, o którym mowa w § 4, listy uczniów zwolnionych z opłat, a także listy uczniów korzystających z posiłków finansowanych w ramach pomocy społecznej lub realizowanych programów pomocowych. Za przygotowanie list osób uprawnionych do wydania posiłku odpowiada kucharka.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) podczas pierwszej długiej przerwy (tj. od 11.20 do 11.35 godz.) – wydawane są obiady uczniom klas I–III,
 - 2) podczas drugiej długiej przerwy (tj. od 12.20 do 12.35 godz.) – wydawane są obiady uczniom klas IV–VIII.
4. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza wymienionymi przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.

5. W przypadku zgłoszonych jednodniowych wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z nauczycielem.
6. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki, zawody sportowe) wychowawca klasy lub opiekun wycieczki zgłaszają nieobecność grupy kucharce szkolnej, nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością, wraz z listą uczniów korzystających z obiadów.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 3

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie – za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Korzystanie przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej wymaga od ich rodzica (opiekuna prawnego) złożenia wniosku, z zaznaczeniem okresu, przez jaki dziecko będzie korzystało z żywienia w szkolnej stołówce.
2. Wnioski można złożyć pisemnie w sekretariacie szkoły .
3. Rezygnację z korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną rodzice lub opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły, pisemnie, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Zwrot za posiłek uwzględniany jest przy nieobecności ucznia powyżej dwóch dni.
5. Nieobecność ucznia należy zgłosić w sekretariacie szkoły w pierwszym dniu nieobecności ucznia.

§ 5

Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na cały tydzień w każdy roboczy pierwszy dzień tygodnia na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.spjaraczewo.pl .

Wysokość odpłatności za posiłki wydawane w szkolnej stołówce

§ 6

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Szkoły, na mocy udzielonego mu upoważnienia przez organ prowadzący, ma możliwość dokonywania całkowitych lub częściowych zwolnień z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.
2. Nieodpłatnie mogą również korzystać z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej osoby zakwalifikowane do realizowanych przez szkołę programów, np. programów rządowych, tj. pomoc państwa w zakresie dożywiania.

3. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.

§ 7

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się corocznie, na okres jednego roku szkolnego.
2. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych wynosi 5 zł za jeden posiłek.
3. Opłaty za wydawane posiłki należy wносить w stołówce, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, określając w tytule dokonania opłaty imię i nazwisko ucznia oraz symbol klasy.

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§ 8

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) kulturalnego spożywania posiłków,
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 5) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
- 6) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 3) popychania, szarpania, biegania,
- 4) niszczenia mienia stołówki,
- 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np. telefony, tablety, laptopy.

§ 10

W stołówce obowiązuje cisza.

§ 11

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 12

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 14

Wszelkie uwagi, wnioski i postulaty związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej należy zgłaszać Dyrektorowi Szkoły.

§ 15

Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2022r.