

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Jaraczewie

(wypełnić drukiem)

1. Imię/imiona:

.....

2. Nazwisko:

.....

3. PESEL¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia:

.....

(dzień)

(miesiąc słownie)

(rok)

5. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

1)

2)

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

1)

2).....

7. Numery telefonów rodziców kandydata/prawnych opiekunów - o ile posiadają:

.....

(domowy)

(komórkowy matki/ojca)

(w razie nagłego wypadku powiadomić)

8. Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata/prawnych opiekunów – o ile posiadają:

.....

9. Uwagi i życzenia rodziców/ opiekunów dziecka dotyczące szkoły, rozwoju zainteresowań, ewentualnych napotykanych trudności edukacyjnych i zdrowotnych:

.....

.....

10. Czy dziecko posiada opinię/ orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:

TAK / NIE

(proszę podkreślić)

¹ W przypadku braku numeru PESEL, należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Do wniosku załącza się:

1. Jedno zdjęcie legitymacyjne (podpisane).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka zgodnie z zadaniami statutowymi szkoły.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 160 *Ustawy Prawo oświatowe*. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do *Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do którego wniosek został złożony.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy wnioskodawców)

(WYPEŁNIA SZKOŁA)

POTWIERDZENIA:

1. Potwierdzenie szkoły, do obwodu której przypisany jest uczeń.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

2. Potwierdzenie szkoły, która przyjmuje kandydata spoza obwodu szkoły.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)